



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА АКАДЕМИЈА
Београд – Земун, Цара Душана 196
телефон – 011 3161-919; факс – 011 3162-150
е-mail: dekanat@kpa.edu.rs
www.kpa.edu.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ



С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о високошколској установи и информатору.....	3
2. Организациона структура.....	4
3. Опис функција старешина и органа.....	8
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	9
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	10
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	10
7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења.....	14
8. Навођење прописа.....	14
9. Услуге које Академија пружа заинтересованим лицима.....	18
10. Поступак ради пружања услуга.....	19
11. Преглед података о пруженим услугама.....	20
12. Подаци о приходима и расходима.....	20
13. Подаци о јавним набавкама.....	26
14. Подаци о државној помоћи.....	30
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	31
16. Подаци о средствима рада.....	32
17. Чување носача информација.....	35
18. Врсте информација у поседу.....	35
19. Врсте информација којима Академија омогућава приступ.....	35
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	35



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Криминалистичко-полицијске академије (у даљем тексту: Академија) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Академија има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом, оснивачким актом и Статутом. У правном промету са трећим лицима Академија иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом целокупном имовином (потпуна одговорност).

Оснивач Академије је Република Србија. Влада Републике Србије је донела Одлуку о оснивању Криминалистичко-полицијске академије која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 58/06 од 07. јула 2006. године. Академија је установа која је правни следбеник и настављач добре високошколске традиције и праксе Полицијске академије и Више школе унутрашњих послова.

Седиште Академије је у Београду - Земун, Цара Душана бр. 196.

Матични број: 17672355

ПИБ: 104629251

Академија је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-962-00 (Решење Трговинског суда у Београду о упису оснивања XII.Fi.293/06 од 02.10.2006. године).

Академија има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (бр. 612-00-01246/2009-04 од 14.05.2010. године).

На Академији су образоване и акредитоване катедре:

- криминалистичких наука;
- полицијских наука;
- безбедносних наука;
- правних наука;
- друштвених наука
- информатике и
- форензике.

На предлог Министарства унутрашњих послова, а уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 011-00-00273/2014) Влада Републике Србије је дана 07. 03. 2014. године донела Одлуку о оснивању Криминалистичко-полицијског универзитета („Службени гласник РС“ 28/14), као правног следбеника Криминалистичко-полицијске академије са својством правног лица а који у свом саставу има три департмана:

- Департман за криминалистику;
- Департман за информатику и рачунарство и
- Департман за форензичко инжењерство.

На основу донете Одлуке Академија је започела процедуру промене правног облика организовања, доношења општих и појединачних правних аката као и конституисања органа Универзитета.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Академије:
www.kpa.edu.rs



Штампана верзија информатора у виду брошуре или сл. не постоји, али се заинтересованом лицу, на образложени писани захтев, може одштампати последња верзија информатора или његов део, уз накнаду нужних трошкова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Академије, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС” број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење, као и органи Академије.

Делатност Академије се остварује организационо у области наставно-научног рада кроз рад Наставно-научног већа и катедри, у области научно-истраживачког рада нарочито кроз рад Научно-истраживачког центра, а у области стручних, административних и техничких послова кроз рад стручних служби. Ближа организација, са систематизацијом радних места, утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Криминалистичко-полицијске академије, који доноси декан Академије уз претходну сагласност Министарства унутрашњих послова.

Академија у свом саставу има следеће посебне организационе јединице: Катедре, Научно-истраживачки центар, Секретаријат, Одељење за заједничке послове, Одсек за материјално-финансијске послове и Одсек за менторски рад и безбедност.

Катедре, као посебне организационе јединице за наставно-научну делатност, непосредно организују и обављају образовни, научно-истраживачки и стручни рад у складу са законом и Статутом утврђеном делатношћу Академије и обављају послове који се односе на програмирање студија, унапређење наставног рада и друге послове у области наставно-научног рада.

Број катедри, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђене су одлуком Наставно-научног већа Академије.

Научно-истраживачки центар, као посебна организациона јединица за научно-истраживачку делатност, стара се о остваривању научне и истраживачке делатности у оквиру програма научног рада Академије, извршава колективне и индивидуалне научне задатке, учествује у организовању семинара, научних скупова и других облика научног рада, објављује резултате научног и истраживачког рада и обавља друге послове у области научно-истраживачког рада.

Секретаријат Академије обавља правне, кадровске, административно-техничке послове и послове из оквира статусних и других питања студената првог и другог степена академских и струковних студија и студија трећег степена (докторске студије).

У саставу Секретаријата Академије су Одсек за правно-административне послове и Одсек за студентска питања.

Одсек за правно-административне послове обавља правне, кадровске и административно-техничке послове и израђује општа и појединачна акта Академије.

Одсек за студентска питања обавља послове из оквира статусних и других питања студената првог и другог степена академских и струковних студија и студија трећег степена (докторске студије).

У саставу Одсека за студентска питања је Група за организацију наставе која обавља послове планирања и организације, као и друге стручне послове неопходне за несметано одвијање наставе и других облика стручног образовања и усавршавања.

Радам Секретаријата непосредно руководи секретар Академије, а радом одсека – шефови одсека.

У саставу **Одељења за заједничке послове** су: Информатички центар, Библиотека, Одсек за студентски стандард и Одсек за техничке послове.

Информатички центар обавља послове анализе и пројектовања информационог система, одржавање информационе опреме, даје стручно мишљење приликом набавке информационе опреме, као и послове развоја, организације, заштите и функционисања савремене информатичке едукације и остале техничке послове везане за процес наставе. Радам Информатичког центра непосредно руководи руководилац Центра.

Библиотека Академије врши послове планирања, набавке, обраде и коришћења књига, часописа и другог библиотечког материјала. Радам Библиотеке Академије непосредно руководи руководилац Библиотеке.



Одсек за студентски стандард врши послове смештаја и исхране студената, као и вођења потребне материјално-финансијске документације, у складу са законима и другим прописима из ове области. Радом Одсека за студентски стандард непосредно руководи шеф Одсека.

Одсек за техничке послове обавља послове инвестиционог и текућег одржавања зграда, инсталација, уређаја, опреме и моторних возила, послове спровођења техничких и заштитних мера и безбедности на раду. Радом Одсека за техничке послове непосредно руководи шеф Одсека.

Радом Одељења за заједничке послове непосредно руководи начелник Одељења.

Одсек за материјално-финансијске послове обавља послове планирања и обезбеђења финансијских средстава, јавних набавки, као и књиговодствене послове.

Радом Одсека за материјално-финансијске послове непосредно руководи шеф Одсека.

Одсек за менторски рад и безбедност обавља послове праћења активности студената током наставе и ван наставе, и послове обезбеђења имовине и лица на Академији. У саставу Одсека за менторски рад и безбедност је Група за физичко-техничко обезбеђење чијим радом непосредно руководи руководилац Групе.

Радом Одсека за менторски рад и безбедност непосредно руководи шеф Одсека.

Органи Академије су:

- орган управљања;
- орган пословођења;
- стручни органи и
- Студентски парламент.

Орган управљања Академије је **Савет**.

Савет броји 17 чланова, од којих су 11 представници Академије, 3 су представници студената и 3 представници оснивача које именује Влада Републике Србије.

Председник Савета бира се из реда представника Академије.

Представници Академије у Савету бирају се тајним гласањем. Од 11 чланова Савета из Академије, девет предлаже и бира Наставно-научно веће из реда наставника, а два из реда ненаставног особља предлажу и бирају стручне службе. За члана Савета из Академије може бити бирано лице које има сагласност Министарства унутрашњих послова.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Мандат чланова Савета је три године. Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа на Академији. Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало, по поступку и на начин на који је биран.

Орган пословођења Академије је **декан**.

Декан се бира на период од три године из реда професора академских студија са могућношћу једног поновног избора.

Поступак за избор декана покреће Савет Академије расписивањем интерног конкурса. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања интерног конкурса. Савет именује комисију за спровођење конкурса од пет чланова. Комисија за спровођење конкурса разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор) и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава. Савет прибавља сагласност Министарства унутрашњих послова за кандидате који су испунили услове за избор декана. Савет врши избор декана тајним гласањем. За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета. Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг. Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља. Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.



Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом. Предлог за разрешење декана даје председник Савета. Одлуку о разрешењу доноси Савет Академије тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Академија има четири продекана који помажу декану у руковођењу појединим подручјима рада на Академији, и то:

- продекана за наставу;
- продекана за студије другог степена;
- продекана за научноистраживачки рад и
- продекана за материјално-финансијске послове.

Продекане, на предлог декана, бира и разрешава Савет из реда наставника на три године, са могућношћу једног поновног избора. Савет врши избор продекана тајним гласањем уз предходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова.

Стручни орган Академије је **Наставно-научно веће** и чине га декан, продекани, наставници и сарадници који реализују студијске програме Академије и пет представника студената изабраних од стране Студентског парламента.

Наставно-научним већем председава декан Академије. Наставно-научно веће доноси одлуке у складу са пословником о раду.

Када врши избор у звање наставника и истраживача, Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова наставника у истом и вишем звању од звања у које се наставник, односно истраживач бира.

Наставно-научно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује.

Студентски парламент је орган који се организује на Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Учешће студената у раду Академије остварује се преко изабраних представника у Студентском парламенту, као и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената. Студентски парламент сачињава по пет представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана. Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Академије, Наставно-научно веће и његова тела. Правилником о Студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

Особље Академије је наставно и ненаставно.

Наставно особље су: наставници и сарадници Академије.

Ненаставно особље на Академији чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

На Академији је запослено укупно 85 наставника и сарадника, од тога:

- 13 редовних професора,
- 23 ванредна професора,
- 19 доцената,
- 3 професора струковних студија
- 4 предавача,
- 5 наставника страног језика
- 4 наставника криминалистичко-полицијских и безбедносних вештина
- 10 асистената,
- 2 истраживача сарадника.

Ненаставно особље чини укупно 108 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/akademija/nastavnoosoblje/>



**ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКЕ АКАДЕМИЈЕ**



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА И ОРГАНА

Декан је руководиолац и орган пословођења, који има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом.

Функција и надлежности декана су утврђене Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), Статутом Криминалистичко-полицијске академије (бр. 20/5 од 08.09.2006. године и 17 бр. 843/1 од 11.12.2009. године), као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 54/05, 61/05, 54/09, 32/13).

Председник Савета Академије: мр Ивана Бјеловук, доцент

Заменик председника Савета: др Божидар Оташевић – заменик начелника Управе за стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и науку у МУП-у

Чланови Савета Академије:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНОВА САВЕТА	ОСНОВ
1.	др Божидар Оташевић, заменик начелника Управе за стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и науку у МУП-у	Представник оснивача
2.	Милена Вуковић, државни секретар у МУП-у	Представник оснивача
3.	мр Саша Марковић, начелник Полицијске управе у Ваљеву Министарства унутрашњих послова	Представник оснивача
4.	мр Ивана Бјеловук, доцент	Представник Наставно-научног већа
5.	др Славиша Вуковић, ванредни професор	Представник Наставно-научног већа
6.	др Зоран Ђурђевић, ванредни професор	Представник Наставно-научног већа
7.	др Горан Бошковић, ванредни професор	Представник Наставно-научног већа
8.	др Горан Вучковић, ванредни професор	Представник Наставно-научног већа
9.	др Александра Љуштина, ванредни професор	Представник Наставно-научног већа
10.	др Тања Кесић, доцент	Представник Наставно-научног већа
11.	др Зорица Вукашиновић Радојичић, доцент	Представник Наставно-научног већа
12.	Драгослава Мићовић, наставник страног језика	Представник Наставно-научног већа
13.	мр Рената Самарцић, руководиолац библиотеке	Представник ненаставног особља
14.	Милан Срећковић, програмер за WEB технологије	Представник ненаставног особља
15.	Снежана Бошковић	Представник студената
16.	Никола Бошковић	Представник студената
17.	Растислав Ћопић	Представник студената

Катедре представљају наставно-научне јединице Академије које се оснивају у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области. Катедре непосредно организују и обављају образовни, научно-истраживачки и стручни рад у складу са законом и Статутом утврђеном делатношћу Академије и обављају послове који се односе на програмирање студија, унапређење наставног рада и друге послове у области наставно-научног рада.

Број катедри, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђене су одлуком Наставно-научног већа.



Чланови катедре су: наставници и сарадници у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Радам катедре руководи шеф катедре. Шефа катедре именује декан на предлог катедре, из реда наставника, на период од 3 године.

Преглед Катедри, које су организоване на Академији, дат је у табели која следи:

НАЗИВ КАТЕДРЕ	ШЕФ КАТЕДРЕ
Катедра криминалистичких наука	др Милан Жарковић, редовни професор
Катедра полицијских наука	др Дане Субошић, редовни професор
Катедра безбедносних наука	др Младен Бајагић, редовни професор
Катедра правних наука	др Ђорђе Ђорђевић, редовни професор
Катедра информатике	др Драган Ранђеловић, редовни професор
Катедра друштвених наука	др Јелена Радовић Стојановић, доцент
Катедра форензике	др Радован Радовановић, редовни професор

Подаци о надлежности декана, као и о надлежности других органа Академије, наведене су у поглављу 7. Информатора (Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења).

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Академије је јаван.

Интернет презентација Академије садржи исцрпне податке о делатностима и укупном раду установе, са прегледним и лако доступним садржајима који се благовремено ажурирају.

Академија испуњава и на друге начине прописима предвиђене обавезе које се односе, посредно или непосредно, на јавност рада. Ово се односи на питања у вези са наставно-образовном делатношћу Академије, у вези са правима и обавезама студената, научноистраживачком делатношћу, радним односима и као и другим питањима.

Подаци од значаја за јавност рада Академије:

в.д. декана – проф. др Младен Бајагић
 в.д. продекана за наставу – проф. др Милан Жарковић
 в.д. продекана за научно истраживачки рад – проф. др Драгана Коларић
 в.д. продекана за студије другог степена – проф. др Тијана Шурлан
 в.д. продекана за материјално-финансијске послове – проф. др Саша Мијалковић

- Адреса: Београд, Земун, Цара Душана 196.
- Интернет адреса Академије: www.kpa.edu.rs
- Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
 Драгана Марковић
 телефон - 011/3161-919
 e-mail - dragana.markovic@kpa.edu.rs



У просторијама Академије је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и добијену сагласност.

Радно време стручних служби Академије је од 7,30 до 15,30 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одговарајуће службе Академије пружају одговор на питања заинтересованих.

Начин тражења информација је телефонским путем, информисање у просторијама Академије, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Телефонским путем се најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Академија организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима стручних служби.

О условима уписа на студијске програме које Академија организује, одговори се могу наћи на интернет страници Академије.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Основна овлашћења и делатност Академије као високошколске установе утврђена су Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Академија обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у складу са својом матичношћу која произлази из акредитованих студијских програма. У оквиру делатности високог образовања Академија обавља научноистраживачку и издавачку делатност и обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Академија је самостална високошколска установа за остваривање студијских програма свих нивоа за потребе полицијског образовања, као и других облика стручног образовања и усавршавања од значаја за криминалистичко-полицијске и безбедносне послове.

На Академији се образују лица ради стицања високе стручне спреме и обавља научноистраживачки рад у области криминалистичких и полицијско - безбедносних наука.

У складу са развојем науке и потребама Министарства, научни рад на Академији остварује се преко основних, примењених и развојних истраживања у области криминалистике и безбедности и кроз истраживања с циљем развоја образовне и научне делатности, а нарочито подизања квалитета наставе, научног усавршавања, подизања научног и наставног подмлатка и увођења студената у научни рад. Петогодишњи и годишњи програм научног рада доноси Савет Академије, на предлог декана и уз претходну сагласност министра унутрашњих послова.

На предлог декана, Наставно-научно веће Академије доноси одлуку о прихватању научног пројекта и именује руководиоца пројекта. Веће Академије, на предлог руководиоца пројекта, а уз претходну сагласност декана, обавља избор научно-истраживачког тима из реда наставног особља Академије и других научних установа. Руководилац пројекта сноси одговорност за његову реализацију као непосредни извршилац. Савет Академије, својим актом, на предлог декана, утврђује начин коришћења посебних средстава остварених по основу научног рада и права и обавезе руководиоца, истраживача и других сарадника на пројектима који се реализују на Академији.

За потребе наставно-образовне и научно-истраживачке делатности, а у складу са могућностима, Академија, самостално или у заједници са одговарајућим институцијама из земље и иностранства, издаје основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, монографије, научни часопис, брошуре и периодичне и друге публикације. Начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа, као и услови, начин и друга питања од значаја за издавање, утврђују се општим актом, који доноси Савет Академије.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.



Академија је регистрована за обављање следећих делатности :

- у оквиру факултета друштвених наука (шифра 80325), односно осталих високошколских установа (шифра 80329), Академија остварује високо академско образовање извођењем академских основних, мастер, специјалистичких и докторских студија;
- у оквиру виших економских и управних школа (шифра 80311) и осталих виших школа (шифра 80319), Академија остварује високо струковно образовање извођењем струковних основних и специјалистичких студија;
- у оквиру образовања одраслих и осталог образовања на другом месту непоменутом (шифра 80420), Академија обавља и друге облике стручног образовања и усавршавања од значаја за криминалистичке, полицијске и безбедносне послове и за полагање стручних испита, и реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад;
- у оквиру истраживања и експерименталног развоја у друштвеним наукама (шифра 73201) и мултидисциплинарним наукама (шифра 73105), Академија обавља основна, примењена и развојна истраживања у области криминалистике и безбедности, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности и обављања криминалистичко-полицијских и безбедносних послова;
- делатност библиотека (шифра 92511);
- у оквиру издавања књига, брошура и других публикација (шифра 22110) и издавања часописа и других периодичних издања (шифра 22130), Академија издаје, самостално или заједно са одговарајућим институцијама, уџбеничку литературу, монографије, брошуре, научне часописе и друге периодичне публикације од значаја за делатност Академије.

Надлежност органа и руководиоца утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду.

Савет Академије:

- 1) доноси Статут Академије на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 2) бира и разрешава декана Академије;
- 3) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуке о висини школарине на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 9) подноси извештај Влади Републике Србије о пословању најмање једанпут годишње;
- 10) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Декан Академије одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Академије.

У вршењу пословођења декан обавља следеће послове:



- 1) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Академије;
- 3) наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
- 4) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 5) спроводи одлуке Савета Академије;
- 6) доноси Правилник о систематизацији радних места;
- 7) доноси Правилник о платама;
- 8) потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Академије;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

Продекан за наставу:

- 1) врши надзор над остварењем студијских програма (предавања, вежбе, колоквијуми, консултације, менторски рад, испити и друго) и одговоран је декану за извршавање законских и других обавеза Академије у образовном раду;
- 2) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење, као и координира и усмерава рад катедри;
- 3) одговоран је за примену распореда покривености свих наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
- 4) врши увид над реализацијом одговарајућег студијског програма;
- 5) прати успешност студирања и организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања;
- 6) прати спровођење поступка при избору наставног особља, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
- 7) контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада;
- 8) контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности;
- 9) подноси извештај декану о извршењу студијског програма и о свом раду;
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

Продекан за студије другог степена:

- 1) надзире остваривање студијских програма за студије другог степена – дипломске академске студије (master), специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије и одговоран је декану за извршавање законских и других обавеза Академије у образовном раду на овим студијама;
- 2) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење, и координира и усмерава рад катедри по питањима која се односе на студије другог степена;
- 3) одговоран је за примену распореда покривености свих наставних предмета на студијама другог степена одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
- 4) врши увид у реализацију студијског програма за студије другог степена свих смерова;
- 5) прати успешност студирања, организује израду потребних анализа успеха студената и предлаже мере за повећање ефикасности студирања;
- 6) прати реализацију наставног процеса на студијама другог степена, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
- 7) контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада;



- 8) контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности за студије другог степена;
- 9) подноси извештај декану о извршењу студијских програма за студије другог степена и извештај о свом раду, и
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

Продекан за научно-истраживачки рад:

- 1) стара се о извршавању обавеза Академије у области научно-истраживачке делатности;
- 2) координира, усмерава и непосредно руководи радом Научно-истраживачког центра;
- 3) у сарадњи са катедрама организује израду годишњих, средњорочних и дугорочних програма научно-истраживачког рада на Академији и стара се о њиховој реализацији;
- 4) предузима, односно предлаже конкретне мере за развој научно-истраживачког рада на Академији;
- 5) прати реализацију појединих научно-истраживачких пројеката;
- 6) даје мишљење декану Академије о предложеним научно-истраживачким тимовима за поједине пројекте;
- 7) одговоран је за организацију и пружање помоћи у формирању научног подмлатка на Академији од изразито вредних студената и предлаже мере за њихово укључивање у научно-истраживачки рад;
- 8) уз сагласност декана планира и организује учешће наставника и сарадника Академије на научним и стручним скуповима;
- 9) подноси извештај декану о свом раду и реализацији програма научно-истраживачког рада;
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

Продекан за материјално-финансијске послове:

- 1) стара се о извршавању обавеза Академије у области материјално-финансијског пословања;
- 2) учествује у припреми и спровођењу финансијског плана и плана коришћења средстава за инвестиције;
- 3) учествује у изради извештаја о пословању;
- 4) подноси извештај декану о свом раду;
- 5) обавља и друге послове по налогу декана.

У оквиру своје надлежности Наставно-научно веће:

- 1) усваја студијске програме;
- 2) утврђује уже научне односно стручне области;
- 3) образује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника;
- 4) врши избор у звања наставника, истраживача и сарадника;
- 5) врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
- 6) доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
- 7) образује комисије за одбрану завршних радова студената на студијама другог и трећег степена;
- 8) обавља вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе;
- 9) утврђује програме образовања током читавог живота;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Рад Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду.



7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Академија поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу одредаба следећих аката:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 54/05, 61/05, 54/09, 32/13);
- Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
- Статут Криминалистичко-полицијске академије (бр. 20/5 од 08.09.2006. године и 17 бр. 843/1 од 11.12.2009. године)
- Одлука о оснивању Криминалистичко-полицијске академије („Службени гласник РС" бр. 58/06).

Академија поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу (9. Навођење прописа).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Академија у свом раду примењује следеће прописе:

- Акти Републике Србије -

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 -аутентично тумачење, 44/10, 93/12, 89/13),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, 18/10),
5. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10)
6. Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07), Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
9. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
10. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
11. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13),
12. Закон о полицији („Службени гласник РС" бр. 101/05, 63/09, 92/11)
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/11),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011, 99/11),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10),
19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
20. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука



- УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11),
 22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09),
 23. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
 24. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
 25. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09)
 26. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10),
 27. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12),
 28. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 101/11, 93/12),
 29. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
 30. Закон о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/11),
 31. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06),
 32. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12), Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10, 101/10, 94/11),
 33. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10),
 34. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09, 9/12 - споразум),
 35. Посебни колективни уговор за полицијске службенике („Службени гласник РС" бр. 18/11)
 36. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),
 37. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
 38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
 39. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
 40. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06, 73/11),
 41. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06),
 42. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08, 70/11),
 43. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС" бр. 30/07).



- Правни акти Академије -

1. Статут Криминалистичко-полицијске академије (број 20/5 од 08. 09.2006. године и 17 број 843/1 од 11.12.2010. године),
2. Правилник о раду (број 799/1 од 09.10.2007. године и број 589/1 од 18.07.2008. године),
3. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Криминалистичко-полицијској академији (01 број 135/1 од 08.02.2012. године, 01 број 135/2 од 16.07.2012. године, 01 број 143/2 од 05. 02. 2014. године и 01 број 143/3 од 12. 03. 2014. године),
4. Правилник о платама запослених на Криминалистичко-полицијској академији академији (01 број 136/1 од 08. 02. 2012. године и 01 број 433/1 од 04. 12. 2013. године),
5. Правилник о реализацији научноистраживачких пројеката на Криминалистичко-полицијској академији (17 број 277/1 од 01.04.2011. године; 17 број 72/3-5 од 29.03.2012. године и 17 број 71/11-2-1-2013 од 24. 12. 2013. године),
6. Правилник о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација (18 број 432/пт од 25.05.2010. године и 17 број 72/4-7-2013 од 09.04.2013. године),
7. Правилник о наставној литератури (01 број 454/1 од 16.06.2008. године)
8. Правилник о раду Библиотеке Криминалистичко-полицијске академије (број 121/1 од 30.01.2008. и 15 број 339/1 од 24.04.2008. године)
9. Правилник о безбедности и здрављу на раду на Криминалистичко-полицијској академији (15 број 338/1 од 24.04.2008. године),
10. Правилник о поступку и условима избора у звања наставника и сарадника Криминалистичко-полицијске академије (18 број 71/8-2 од 24.09.2012. године),
11. Правилник о научном и стручном усавршавању запослених (18 број 227/1 од 16.02.2010. године),
12. Правилник о Студентском парламенту Криминалистичко-полицијске академије (01 број 98/1 од 16.01.2009. године),
13. Правилник о упису и студијама првог степена Криминалистичко-полицијске академије (18 број 606/пт од 31.10.2011. године и 18 број 71/3-4-2014 од 20.02.2014. године),
14. Правилник о упису и студијама другог степена Криминалистичко-полицијске академије (17 број 71/11-2-2013 од 24. 12. 2013. године)
15. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Криминалистичко-полицијске академије (281/1 од 21.07.2007 и 15 број 340/1 од 24.04.2008. године)
16. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Криминалистичко-полицијске академије (01 број 196/1 од 05.03.2008. године),
17. Правилник о начину коришћења смештаја и кућном реду у смештајним просторијама Криминалистичко-полицијске академије (01 број 457/1 од 17.06.2009. године),
18. Правилник о униформи студената Криминалистичко-полицијске академије (18 број 228/1 од 16.02.2010. године),
19. Правилник о накнади трошкова превоза запослених на Криминалистичко-полицијској академији (01 број 239/2 од 03.04.2013. године),
20. Пословник о раду Савета Криминалистичко-полицијске академије (број 20/4 од 08.09.2006. године),
21. Пословник о раду Наставно-научног већа Криминалистичко-полицијске академије (број 190/1 од 10.11.2006. године, 18 број 221/1 од 03.09.2012. године и 18 број 71/5-3-2014 од 25. 03. 2014. године),
22. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Криминалистичко-полицијске академије (17 број 72/9-2-2013 од 31. 10. 2013. године),
23. Правилник о поступку признавања страних високошколских исправа на Криминалистичко-полицијској академији (17 број 71/10-5-2013 од 21. 11. 2013. године),
24. Кодекс етике Криминалистичко-полицијске академије (01 број 513/1 од 30.06.2008. године),



25. Одлуку о издавању научног часописа Криминалистичко-полицијске академије (01 број 306/7 од 14.10.2012. године и 01 број 215/1 од 21.03.2013. године),
26. Одлука о оцењивању рада и знања студената Криминалистичко-полицијске академије (18 број 658/1 од 29.11.2011. године),
27. Одлука о образовању катедри на криминалистичко-полицијској академији (18 број 71/4-1-2014 од 12. 03. 2014. године),
28. Одлука о утврђивању ужих научних области на Криминалистичко-полицијској академији (18 број 5-1-2014 од 12. 03. 2014. године).



9. УСЛУГЕ КОЈЕ АКАДЕМИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ
1.	Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије)
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	2.2.1. Аудиторне вежбе
	2.2.2. Лабораторијске вежбе
	2.2.3. Практична настава
	2.3. Израда радова у току наставе
	2.4. Израда семинарских радова
	2.5. Консултације
	2.6. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале,...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пред комисијом
	3.6. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и струковне, мастер академске и специјалистичке студије)
	5. Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
	5.2. Пријављивање испита
	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Пружање услуга истраживања и пројектовања
	1. Планирање истраживања и пројектовања
	2. Основна истраживања
	3. Примењена истраживања
	4. Развојна истраживања
	5. Израда пројеката
3.	Организовање стручног усавршавања
	1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
	2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга



	3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање услуга библиотеке
	1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	2. Коришћење библиотечког простора - читаонице
	3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
	4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
	5. Омогућавање увида јавности (извештаји за избор наставника и сарадника, тезе и завршни радови)
	6. Издавање потврде о незадужености
6.	Издавачка делатност
	1. Издавање уџбеничке литературе
	2. Издавање часописа

Детаљније информације о другостепеним студијама могу се видети на следећим линковима:

- за мастер академске студије - <http://www.kpa.edu.rs/cms/studije/masterstudije>

- за специјалистичке студије - <http://www.kpa.edu.rs/cms/studije/specijalistickestudije>

Детаљније информације о пружању услуга библиотеке се објављују на линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/biblioteka>

Обавештења о научноистраживачкој делатности могу се видети на линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/nauka>

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Академија пружа услуге студентима, запосленима и другим заинтересованим лицима у оквиру делатности за које је основана и регистрована (приказ у оквиру поглавља 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза) и по правилима управног поступка.



11. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Када је реч о основној делатности Академије, укупан број активних студената према студијским програмима наведен је у табели која следи:

Студијски програм	Број активних студената
Основне струковне студије	830
Основне академске студије криминалистике	1037
Основне академске студије форензичко инжењерство	38
Основне академске студије информатика и рачунарство	39
Мастер академске студије криминалистике	89
Мастер академске студије форензичко инжењерство	11
Мастер академске студије информатика и рачунарство	16
Специјалистичке академске студије криминалистике	192
Виша школа унутрашњих послова	131
Полицијска академија	115

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије, а делом из сопствених прихода у чију структуру улазе и приходи Министарства просвете и науке као и приходи од тржишних пројеката. Ове врсте прихода, по новим финансијским и рачуноводственим принципима буџетских организација, сублимирају се у две врсте: као средства из буџета и сопствена средства те се тако у свакој обавезној месечној или годишњој анализи (планирање - трошење) увек одвојено приказују .

У 2014. години Академија је остварила следеће приходе, и то:

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ИЗВОР ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	буџет	306.599.100,44
2.	сопствена средства Академије	150.150.449,06
3.	средства Министарства просвете и науке	21.717.280,00
		УКУПНО: 478.466.829,50



Извршење буџета Криминалистичко-полицијске академије за 2014. годину

Табела 2

економ. класиф.	НАЗИВ КОНТА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале) - бруто	213.310.377,89	12.222.916,69	225.533.294,58
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43.009.953,56	2.525.863,87	45.535.817,43
4121	Доприноси за ПИО	29.215.696,29	1.743.796,25	30.959.492,54
4122	Допринос за здравствено осигурање	12.195.980,48	693.392,63	12.889.373,11
4123	Допринос за незапосленост	1.598.276,79	88.674,99	1.686.951,78
	I ПЛАТЕ:	256.320.331,45	14.748.780,56	271.069.112,01
413	Накнаде у натури		3.712.047,16	3.712.047,16
414	Социјална давања запосленима	15.417.642,74	4.884.866,84	20.302.509,58
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	584.317,02	4.186.110,96	4.770.427,98
4143	Отпремнине и помоћи		210.213,00	210.213,00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице и др. помоћи	14.833.325,72	488.542,88	15.321.868,60
415	Накнаде трошкова за запослене		4.626.314,56	4.626.314,56
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.451.126,25		1.451.126,25
421	Стални трошкови		31.473.392,97	31.473.392,97
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		570.535,48	570.535,48
4212	Енергетске услуге		23.737.624,73	23.737.624,73
4213	Комуналне услуге		3.967.828,39	
4214	Услуге комуникација		2.312.855,08	
4215	Трошкови осигурања возила		68.304,00	
4216	Закуп имовине и опреме		676.985,29	
4219	Остали трошкови		139.260,00	
422	Трошкови путовања		1.324.315,89	
4221	Трошкови за пословна путовања у земљи		310.271,87	
4222	Трошкови службених путовања у иностранство		956.044,02	
4224	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		58.000,00	
4229	Остали трошкови транспорта			0,00
423	Услуге по уговору	33.410.000,00	46.730.723,85	80.140.723,85
4231	Административне услуге		38.571.165,82	
4232	Компјутерске услуге		788.880,00	
4233	Усл.обр.и усав.запослених	33.410.000,00	334.053,31	33.744.053,31
4234	Услуге информисања		4.624.603,29	
4235	Стручне услуге		369.506,74	
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		92.958,00	
4237	Репрезентација		1.637.828,69	
4239	Остале опште услуге		311.728,00	
424	Специјализоване услуге		21.205.037,60	
4242	Услуге образовања,културе и спорта		1.380.158,00	
4243	Медицинске услуге			0,00
4246	Услуге очув. животне средине, науке и геод. услуге		19.400.852,30	
4249	Остале специјализоване услуге		424.027,30	
425	Текуће поправке и одржавање		5.444.542,23	
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.910.858,88	
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		1.533.683,35	



426	Материјал		6.955.212,63	
4261	Административни материјал		4.101.452,59	
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		602.976,20	
4264	Материјали за саобраћај		462.583,52	
4266	Материјали за образовање, культуру и спорт		514.022,65	
4267	Медицински и лабораторијски материјали		281.130,38	
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		988.962,29	
4269	Материјали за посебне намене		4.085,00	
444	Пратећи трошкови и задуживања		10.724,04	
482	Порези, обавезне таксе и казне		782.924,52	
4821	Остали порези		765.904,52	
4822	Обавезне таксе		17.020,00	
4851	Остале накнаде штете			0,00
	II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	50.278.768,99	127.150.102,29	177.428.871,28
511	Зграде и грађевински објекти		9.824.321,53	
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		9.621.921,53	
5114	Пројектно планирање		202.400,00	
512	Машине и опрема		5.668.011,30	
5121	Опрема за саобраћај			0,00
5122	Административна опрема		4.211.875,16	
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		394.661,34	
5126	Опрема за образовање, науку, культуру и спорт		707.942,80	
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		353.532,00	
515	Нематеријална имовина		1.755.970,34	
	III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА:		17.248.303,17	
	УКУПНО:	306.599.100,44	159.147.186,02	465.746.286,46

План извршења буџета Криминалистичко-полицијске академије за 2015. годину

Табела 3

економ. класификација	НАЗИВ КОНТА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - бруто	206,000,000.00	12,000,000.00	218,000,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42,165,000.00	2,700,000.00	44,865,000.00
4121	Доприноси за ПИО	29,700,000.00	1,700,000.00	31,400,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	10,800,000.00	750,000.00	11,550,000.00
4123	Допринос за незапосленост	1,665,000.00	250,000.00	1,915,000.00
	I ПЛАТЕ:	248,165,000.00	14,700,000.00	262,865,000.00
413	Накнаде у природи		2,500,000.00	2,500,000.00
414	Социјална давања запосленима		3,750,000.00	3,750,000.00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		3,000,000.00	3,000,000.00
4143	Отпремнине и помоћи		500,000.00	500,000.00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице и др. помоћи		250,000.00	250,000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	0	2,800,000.00	2,800,000.00



416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	500,000.00	500,000.00
421	Стални трошкови	0	31,050,000.00	31,050,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		500,000.00	500,000.00
4212	Енергетске услуге		25,000,000.00	25,000,000.00
4213	Комуналне услуге		2,895,000.00	2,895,000.00
4214	Услуге комуникација		1,755,000.00	1,755,000.00
4215	Трошкови осигурања возила	0	250,000.00	250,000.00
4216	Закуп имовине и опреме		500,000.00	500,000.00
4219	Остали трошкови		150,000.00	150,000.00
422	Трошкови путовања	0	880,000.00	880,000.00
4221	Трошкови за пословна путовања у земљи		230,000.00	230,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство		600,000.00	600,000.00
4224	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		50,000.00	50,000.00
4229	Остали трошкови транспорта			
423	Услуге по уговору	35,000,000.00	29,670,000.00	64,670,000.00
4231	Административне услуге		24,000,000.00	24,000,000.00
4232	Компјутерске услуге		450,000.00	450,000.00
4233	Усл.обр.и усав.запослених	35,000,000.00	150,000.00	35,150,000.00
4234	Услуге информисања		3,300,000.00	3,300,000.00
4235	Стручне услуге		210,000.00	210,000.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		110,000.00	110,000.00
4237	Репрезентација		1,250,000.00	1,250,000.00
4239	Остале опште услуге		200,000.00	200,000.00
424	Специјализоване услуге	0	14,700,000.00	14,700,000.00
4242	Услуге образовања,културе и спорта		1,550,000.00	1,550,000.00
4243	Медицинске услуге		200,000.00	200,000.00
4246	Услуге очув. животне средине, науке и геод. услуге		12,200,000.00	12,200,000.00
4249	Остале специјализоване услуге		750,000.00	750,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	0	3,475,000.00	3,475,000.00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,900,000.00	1,900,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		1,575,000.00	1,575,000.00
426	Материјал	0	3,300,000.00	3,300,000.00
4261	Административни материјал	0	1,400,000.00	1,400,000.00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	350,000.00	350,000.00
4264	Материјали за саобраћај		300,000.00	300,000.00
4266	Материјали за образовање,културу и спорт		300,000.00	300,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали		150,000.00	150,000.00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		700,000.00	700,000.00
4269	Материјали за посебне намене		100,000.00	100,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	550,000.00	550,000.00
4821	Остали порези		425,000.00	425,000.00
4822	Обавезне таксе	0	25,000.00	25,000.00
4851	Остале накнаде штете		100,000.00	100,000.00



II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:		35,000,000.00	93,175,000.00	128,175,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	0	14,075,000.00	14,075,000.00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		13,575,000.00	13,575,000.00
5114	Пројектно планирање		500,000.00	500,000.00
512	Машине и опрема	0	2,450,000.00	2,450,000.00
5121	Опрема за саобраћај		0	0.00
5122	Административна опрема		2,100,000.00	2,100,000.00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		150,000.00	150,000.00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		200,000.00	200,000.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема			0.00
515	Нематеријална имовина		2,325,000.00	2,325,000.00
III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА:		0	18,850,000.00	18,850,000.00
УКУПНО:		283,165,000.00	126,725,000.00	409,890,000.00

**Измена план извршења буџета Криминалистичко-полицијске академије за 2015. годину
(измена бр. 1)**

Табела 4

економ. класиф.	НАЗИВ КОНТА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - бруто	206,000,000.00	12,000,000.00	218,000,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42,165,000.00	2,700,000.00	44,865,000.00
4121	Доприноси за ПИО	29,700,000.00	1,700,000.00	31,400,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	10,800,000.00	750,000.00	11,550,000.00
4123	Допринос за незапосленост	1,665,000.00	250,000.00	1,915,000.00
	I ПЛАТЕ:	248,165,000.00	14,700,000.00	262,865,000.00
413	Накнаде у натури		2,500,000.00	2,500,000.00
414	Социјална давања запосленима		4,800,000.00	4,800,000.00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		3,000,000.00	3,000,000.00
4143	Отпремнине и помоћи		1,550,000.00	1,550,000.00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице и др. помоћи		250,000.00	250,000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	0	3,400,000.00	3,400,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	500,000.00	500,000.00
421	Стални трошкови	0	38,650,000.00	38,650,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		500,000.00	500,000.00
4212	Енергетске услуге		32,000,000.00	32,000,000.00
4213	Комуналне услуге		3,495,000.00	3,495,000.00
4214	Услуге комуникација		1,755,000.00	1,755,000.00
4215	Трошкови осигурања возила	0	250,000.00	250,000.00
4216	Закуп имовине и опреме		500,000.00	500,000.00
4219	Остали трошкови		150,000.00	150,000.00



422	Трошкови путовања	0	923,000.00	923,000.00
4221	Трошкови за пословна путовања у земљи		400,000.00	400,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство		400,000.00	400,000.00
4224	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		123,000.00	123,000.00
4229	Остали трошкови транспорта		0.00	0.00
423	Услуге по уговору	35,000,000.00	39,757,000.00	74,757,000.00
4231	Административне услуге		29,500,000.00	29,500,000.00
4232	Компјутерске услуге		530,000.00	530,000.00
4233	Усл.обр.и усав.запослених	35,000,000.00	150,000.00	35,150,000.00
4234	Услуге информисања		6,807,000.00	6,807,000.00
4235	Стручне услуге		210,000.00	210,000.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		110,000.00	110,000.00
4237	Репрезентација		2,250,000.00	2,250,000.00
4239	Остале опште услуге		200,000.00	200,000.00
424	Специјализоване услуге	0	13,500,000.00	13,500,000.00
4242	Услуге образовања,културе и спорта		550,000.00	550,000.00
4243	Медицинске услуге		0.00	0.00
4246	Услуге очув. животне средине, науке и геод. услуге		12,200,000.00	12,200,000.00
4249	Остале специјализоване услуге		750,000.00	750,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	0	2,275,000.00	2,275,000.00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,100,000.00	1,100,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		1,175,000.00	1,175,000.00
426	Материјал	0	2,700,000.00	2,700,000.00
4261	Административни материјал	0	900,000.00	900,000.00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	350,000.00	350,000.00
4264	Материјали за саобраћај		300,000.00	300,000.00
4266	Материјали за образовање,културу и спорт		300,000.00	300,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали		150,000.00	150,000.00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		700,000.00	700,000.00
4269	Материјали за посебне намене		0.00	0.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	250,000.00	250,000.00
4821	Остали порези		225,000.00	225,000.00
4822	Обавезне таксе	0	25,000.00	25,000.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр.државних органа		100,000.00	100,000.00
	II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	35,000,000.00	109,355,000.00	144,355,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	0	120,000.00	120,000.00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		0.00	0.00
5114	Пројектно планирање		120,000.00	120,000.00
512	Машине и опрема	0	1,950,000.00	1,950,000.00
5121	Опрема за саобраћај		0.00	0.00
5122	Административна опрема		1,750,000.00	1,750,000.00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		0.00	0.00



5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		200,000.00	200,000.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		0.00	0.00
515	Нематеријална имовина		600,000.00	600,000.00
	III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА:	0	2,670,000.00	2,670,000.00
	УКУПНО:	283,165,000.00	126,725,000.00	409,890,000.00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У оквиру Табеле 1 приказан је План јавних набавки за 2014. годину. У Табели 2 су приказани релевантни подаци који се односе на поступке који су покренути у 2014. години, као и њихови исходи.

План јавних набавки за 2015. годину дат је у Табели 3, уз напомену да нису исказане процењене вредности предметних набавки, с обзиром на чињеницу да наведени поступци тек требају да буду спроведени. Одлуком Савета Академије 20 број 72/13-6-2015 од 22. 07. 2015. године усвојена је Измена плана набавки за 2015. годину (измена бр. 1 у 2015. години), чији је преглед дат у Табели 4. У Табели 5 дат је преглед набавки које су спроведене на основу Плана јавних набавки за 2015. годину односно Измене Плана јавних набавки за 2015. годину.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ДОБРА						
1.	Рачунарска и електронска опрема	јавна набавка мале вредности	3.000.000,00	април	512221	сопствени
2.	Канцеларијски материјал	јавна набавка мале вредности	1.000.000,00	мај	426111	сопствени
3.	Лож уље	јавна набавка мале вредности	25.000.000,00	јун	421224	сопствени
4.	Компјутерски софтвери	јавна набавка мале вредности	1.000.000,00	септембар	515111	сопствени
5.	Чизме за студенте	јавна набавка мале вредности	1.200.000,00	октобар	426123	сопствени
6.	Материјали за одржавање хигијене	јавна набавка мале вредности	1.000.000,00	октобар	426811	сопствени
I	УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:		32.200.000,00			
УСЛУГЕ						
1.	Израда пројеката	јавна набавка мале вредности	833.333,00	март	511431	сопствени
2.	Штампање публикација	отворени поступак	4.600.000,00	јун	423413	сопствени
3.	Набавка електричне енергије	отворени поступак	7.500.000,00	октобар	421211	сопствени
II	УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:		12.933.333,00			
РАДОВИ						
1.	Уређење лесног одсека	јавна набавка мале вредности	1.500.000,00	јун	511323	сопствени
2.	Радови на спољашњим и унутрашњим електроинсталацијама	јавна набавка мале вредности	1.000.000,00	јун	425117	сопствени
3.	Сервис котлова и подстанца	јавна набавка мале вредности	1.200.000,00	јул	425116	сопствени
III	УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ РАДОВА:		3.700.000,00			
IV	УКУПНО (I+II+ III)		48.833.333,00			





ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2014. ГОДИНИ

табела 2

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ПОДАЦИ О ПОИЊАЧУ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР	БРОЈ ПОНУДА	НАПОМЕНА
1.	Штампање	ЈП „Службени гласник”, Јована Ристића бр 1, Београд	4.600.000,00	3.815.900,00	4.197.490,00	11. 09. 2014.	најнижа понуђена цена	12	/
2.	Лож уље	„Нафтна индустрија Србије” А.Д. Нови Сад, ул. Народног фронта 12	25.000.000,00	115,86	139,03	06. 11. 2014.	најнижа понуђена цена	1	/
3.	Набавка електричне енергије	„ЕПС Снабдевање” д.о.о. Београд, ул. Царице Милице бр. 2	7.500.000,00	5.370,00	/	29. 12. 2014.	најнижа понуђена цена	1	Цена од 5.370,00 динара без ПДВ-а дата је за један MWh. Купац се обавезује да плати још и трошкове приступа дистрибутивном систему електричне енергије (мрежарина), трошкови накнаде за покривање повлашћених произвођача (накнада) и ПДВ. Услед напред наведеног разлога у табели није исказана цена са ПДВ-ом. Уговор је закључен до утрошка финансијских средстава која су као процењена вредност одређена за предметну набавку.
4.	Рачунарска и електронска опрема	„ТЕХНО МС” Иван Виријевић предузетник из Ниша, ул. Цара Душана бр. 54/72	3.000.000,00	2.390.000,00	2.868.000,00	16. 05. 2014.	најнижа понуђена цена	4	/
5.	Кашеларијски материјал	„БРАНЕКС” д.о.о. Београд, ул. Змајевачка бр. 24	1.000.000,00	824.531,00	989.437,20	19. 08. 2014.	најнижа понуђена цена	2	/
6.	Радови на спољашњим и унутрашњим електронсталацијама	гд. „ВЕГРАП” д.о.о. Београд, ул. Бачка бр. 68 д	1.000.000,00	875.085,00	1.050.102,00	28. 08. 2014.	најнижа понуђена цена	11	/
7.	Сервис котлова и подстанца	„АММ-ТЕРМО” из Београда, ул. Корушка бр. 21	1.200.000,00	572.575,20	687.090,60	04. 09. 2014.	најнижа понуђена цена	5	/
8.	Набавка чизама	„КРКЕ SYSTEM” д.о.о. Нови Сад, ул. Марије Бурсаћ бр. 38	1.200.000,00	1.198.000,00	1.437.600,00	11. 12. 2014.	најнижа понуђена цена	2	/
9.	Компјутерски софтвери	Партија 1: „Com Trade” д.о.о. Београд, ул. Савски насип бр. 7 Партија 2: обустављен поступак Партија 3: „ЛИВОНА” д.о.о. Београд, ул. Др Ивана Рибара 173	1.000.000,00 Партија 1: 590.000,00 Партија 2: 310.000,00 Партија 3: 100.000,00	Партија 1: 568.000,00 Партија 2: обустављена Партија 3: 92.122,50	Партија 1: 681.600,00 Партија 2: обустављена Партија 3: 110.547,00	Партија 1: 26. 12. 2014. Партија 3: 26. 12. 2014.	најнижа понуђена цена	Партија 1: 1 Партија 2: 2 Партија 3: 1	Поступак за партију број 2 је обустављен с обзиром на то да нису били испуњени услови за закључење уговора у складу са Законом о јавним набавкама.



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Табела 3

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УКУПАН ИЗНОС НА КОНТУ ЗА ПЛАНСКУ 2015. ГОДИНУ са ПДВ-ом	КОНТО	ОПИС КОНТНЕ ПОЗИЦИЈЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА (оквирно)	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА (оквирно)	ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (оквирно)	РАЗЛОГ И ОПРАВДАНОСТ НАБАВКЕ	НАЧИН УТВРЂИВАЊА ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ
УКУПНО: 5.930.000,00 динара без ПДВ-а											
ДОБРА: 4.680.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Канцеларијски материјал	1.000.000,00		4261	Административни и материјал	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Фебруар	Сукцесивно, током 2015. године	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада. Процена потребних количина је утврђена на основу анализе потрошње из претходне две године као и на основу Анкете којом су запослени указали на оправданост набавке одређених средстава неопходних за рад.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
2.	Рачунарска и електронска опрема	1.600.000,00		5122	Административна опрема	Јавна набавка мале вредности	Март	Март	Април	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада а првенствено ради одвијања наставе, као основне делатности наручиоца. Процена потребних количина је утврђена на основу тренутног стања као и на основу Анкете којом су запослени указали на оправданост набавке средстава која су потребна за одвијање процеса рада и наставе.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
3.	Софтвери	1.000.000,00		515	Нематеријална имовина	Јавна набавка мале вредности	Март	Март	Април	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада а првенствено ради одвијања наставе, као основне делатности наручиоца и потребе ВТК центра.	На основу испитивања тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
4.	Средства за одржавање хигијене	480.000,00		4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Фебруар	Сукцесивно, током 2015. године	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада. Процена потребних количина је утврђена на основу анализе потрошње током претходне две године, а узимајући у обзир и тренутно стање на залихама.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
УСЛУГЕ: 500.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Набавка авио карата	500.000,00		4222	Трошкови службених путовања у иностранство	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Март	Март	Набавка се спроводи у циљу реализације путовања наставног особља, која нужно захтевају организацију авио превоза.	Процена је извршена полазећи од очекиваних путовања током 2015. године, а у оквирима лимита који је одређ Финансијским планом за текућу годину.
РАДОВИ: 750.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Сервис котлова и подстаннице	750.000,00		4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Јавна набавка мале вредности	Јун	Јун	Јул	Набавка се спроводи као редован годишњи сервис који је неопходан ради припреме техничких услова за грејну сезону.	На основу анализе цена исказаних у понудама за исти предмет набавке у претходне две године, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ
(измена бр. 1 у 2015. години)

Табела 4

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УКУПАН ЦЕНОВНИ КОНТУР ЗА ПЛАНСКУ 2015. ГОДИНУ са ПДВ-ом	КОНТО	ОПИС КОНТНЕ ПОЗИЦИЈЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА (оквирно)	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА (оквирно)	ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (оквирно)	РАЗЛОГ И ОПРАВДАНОСТ НАБАВКЕ	НАЧИН УТВРЂИВАЊА ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ
УКУПНО: 11.400.000,00 динара без ПДВ-а											
ДОБРА: 6.500.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Канцеларијски материјал	1.000.000,00	1.400.000,00	4261	Административни материјал	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Фебруар	Сукцесивно, током 2015. године	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада. Процена потребних количина је утврђена на основу анализе потрошње из претходне две године као и на основу Анкете којом су запослени указали на оправданост набавке одређених средстава неопходних за рад.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
2.	Рачунарска и електронска опрема	1.600.000,00	2.100.000,00	5122	Административна опрема	Јавна набавка мале вредности	Март	Март	Април	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада а првенствено ради одвијања наставе, као основне делатности на ручиоца. Процена потребних количина је утврђена на основу тренутног стања као и на основу Анкете којом су запослени указали на оправданост набавке средстава која су потребна за одвијање процеса рада и наставе.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
3.	Гасно уље екстра лако „ЕВРО ЕЛТ“ (дож уље)	3.420.000,00	32.000.000,00	4212	Енергетске услуге	Отворени поступак	Јул	Септембар	До краја 2015. године	Набавка се спроводи у циљу прибављања енергента који је неопходан у предстојећој грејној сезони. Процене потребних количина су извршене на основу анализе потрошње у претходне две године.	На основу важених тржишних цена а узимајући у обзир процену раста цена.
4.	Средства за одржавање хигијене	480.000,00	700.000,00	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Фебруар	Сукцесивно, током 2015. године	Набавка је неопходна ради несметаног одвијања процеса рада. Процена потребних количина је утврђена на основу анализе потрошње током претходне две године, а узимајући у обзир и тренутно стање на залихама.	На основу цена из Уговора и достављених понуда у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
УСЛУГЕ: 4.150.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Набавка авио карата	500.000,00	600.000,00	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	Јавна набавка мале вредности	Фебруар	Март	Март	Набавка се спроводи у циљу реализације путовања наставног особља, која нужно захтевају организацију авио превоза.	Процена је извршена полазећи од очекиваних путовања током 2015. године, а у оквирима лимита који је одређ Финансијским планом за текућу годину.
2.	Штампање публикација	3.650.000,00 По годинама: 2015. - 1.650.000,00 2016. - 2.000.000,00	6.807.000,00	4234	Услуге информисања	Отворени поступак	Јул	Септембар	Сукцесивно, током 2015. и 2016. године	Набавка се спроводи на основу очекиваних обима рукописа за штампу а у складу са усвојеним Планом издавачке делатности на ручиоца за 2015. годину.	На основу анализе цена из понуда које су достављене предмет набавке у претходне две године, као и испитивањем тржишта, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.
РАДОВИ: 750.000,00 динара без ПДВ-а											
1.	Сервис котлова и подстанце	750.000,00	1.900.000,00	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Јавна набавка мале вредности	Јун	Јун	Јул	Набавка се спроводи као редован годишњи сервис који је неопходан ради припреме техничких услова за грејну сезону.	На основу анализе цена исказаних у понудама за исти предмет набавке у претходне две године, а узимајући у обзир и процену раста цена на тржишту.



ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ

Табела 5

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ПОДАЦИ О ПОИЗЈАЧУ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР	ПРОНЕВЕЊА ВРЕДНОСТ (без ЦДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (без ЦДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (са ЦДВ-ом)	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР	БРОЈ ПОНУДА	НАПОМЕНА
1.	Канцеларијски материјал	„BIGZ OFFICE GROUP“ д.о.о. Београд, Булевар војводе Мишића бр. 17	1.000.000,00	859.095,65	1.030.914,78	09. 03. 2015.	најнижа понуђена цена	5	/
2.	Средства за одржавање хигијене	„Б2М“ д.о.о. Београд, ул. Мис Ирбијеве бр. 12	480.000,00	372.430,00	446.916,00	09. 03. 2015.	најнижа понуђена цена	7	/
3.	Набавка авио-карата (услуге авио-превоза)	/	500.000,00	/	/	/	најнижа понуђена цена	2	Поступак је обустављен с обзиром на то да нису испуњени услови за закључење уговора у складу са Законом о јавним набавкама.
4.	Рачунарска и електронска опрема	„Информатика“ а.д. Београд, ул. Јеврејска бр. 32	1.600.000,00	1.542.165,00	1.850.598,00	28. 04. 2015.	најнижа понуђена цена	5	/
5.	Сервис котлова и подстаница	ср „АММ-ТЕРМО“ из Београда, ул. Корушка бр. 21	750.000,00	637.035,00	764.442,00	09. 07. 2015.	најнижа понуђена цена	3	/
6.	Штампање публикација	„Пекограф“ д.о.о. Београд, ул. Војни пут II бр. 258/д	3.650.000,00	2.912.950,00	3.204.245,00	25. 09. 2015.	најнижа понуђена цена	17	/
7.	Набавка гасног уља екстра лако „ЕВРО ЕЛ“ (лож уље за грејање)								Поступак је у току.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Криминалистичко-полицијска академија не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („ Службени гласник РС“ бр. 68/10).



15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Обрачун зарада за запослене на Академији врши се у складу са Правилником о платама запослених на Криминалистичко-полицијској академији број 136/1 од 08.02.2012. године.

РЕДНИ БРОЈ	КАТЕГОРИЈА	НЕТО
1.	Редовни професор	94.179,84
2.	Ванредни професор	89.726,35
3.	Доцент	81.943,12
4.	Проф. струковних студија	80.192,01
5.	Наставник страног језика	70.659,49
6.	Предавач	67.560,67
7.	Асистент	62.899,68
8.	Истраживач-сарадник	59.967,39
9.	Наставник вештина	55.803,98
10.	Стручни сарадник	53.863,83
11.	ВСС: Секретар	78.371,26
12.	ВСС: Начелник	78.371,26
13.	ВСС: Шефови одсека	65.076,92
14.	ВСС: Руководиоци одсека	55.775,94
15.	ВС	43.478,36
16.	ВК	-
17.	ССС	35.601,97
18.	ПК	-
19.	НК	25.878,60

Преглед НЕТО плата изабраних и постављених лица

РЕДНИ БРОЈ	РАДНО МЕСТО	ИСПЛАЋЕНА ПРОСЕЧНА ПЛАТА СА МИНУЛИМ РАДОМ И ФУНКЦИОНАЛНИМ ДОДАТКОМ
1.	Декан	131.357,54
2.	Продекан за студије другог и трећег степена	111.542,68
3.	Продекан за научно-истраживачки рад	111.542,68
4.	Продекан за наставу	130.410,26
5.	Продекан за материјално-финансијске послове	114.523,05



16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА НА ДАН 30. 09. 2015. ГОДИНЕ

ШИФРА	НАЗИВ	САДАШЊА ВРЕДНОСТ
011224	ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	2.430.587,64
	Аудио и видео уређаји (ТВ, DVD, FAX, радио касетофон, мини линија)	357.494,04
	Графоскоп, фотокопир, пројектори, камере, фотоапарати	983.516,51
	Кабинет за форензику	17.728,12
	Музички инструменти	17.143,74
	Опрема техничке службе	5.511,38
	Остала опрема	224.694,92
	Остала рачунарска опрема (скенер, звуч. картице)	123.711,45
	Рачунари и монитори	494.400,00
	Рачунске машине	12.924,63
	Средства везе	26.938,41
	Возила и припадајућа опрема	86.763,46
	Канцеларијски намештај	79.760,98
011221	КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА	5.268.226,27
	Графоскоп, фотокопир, пројектори, камере, фотоапарати	3.073,12
	Канцеларијски намештај	20.245,62
	Кварцне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	499.224,63
	Ормари	2.470.976,16
	Остала опрема	42.556,16
	Школске клупе	390.327,48
	Школске столице	1.255.240,56
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	45.870,04
	Сто	392.348,28
	Столице	119.100,40
	Витрине	18.275,00
	Чивилук	14.061,94
016121	КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ	36.016.241,22
	Библиотека	36.016.241,22
016111	КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР	2.687.281,93
	Кабинет за форензику	/
	Софтвер	2.687.281,93
011223	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА	772.507,39
	Графоскоп, фотокопир, пројектори, камере, фотоапарати	34.126,99
	Средства везе	33.745,65
	Телефони канцеларијски	119.745,40
	Телефони мобилни	584.889,35
011252	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА	643.515,51
	Кабинет за форензику	643.515,51
016161	ЛИЦЕНЦЕ КОМЕНТАРИ	1.228.395,37
	Лиценце	1.228.395,37



011292	МОТОРНА ОПРЕМА	597.279,58
	Опрема техничке службе	355.123,33
	Остала опрема	242.156,25
011293	НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА	74.041,03
	Остала опрема	74.041,03
011294	НЕМОТОРИЗОВАНИ АЛАТИ	38.593,75
	Опрема техничке службе	38.593,75
011131	ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	434.674.373,57
	АМФИТЕАТАР др. АРЧИБАЛД РАЈС	16.038.001,49
	АВАЛА	56.671.003,94
	БРОД	2.010.832,87
	ДВОРИШТЕ	9.137.557,08
	ФИСКУЛТУРНА САЛА	31.814.617,32
	К П А	10.880.090,85
	КЛУБ СТУДЕНАТА	11.154.241,86
	НАСТАВНА ЗГРАДА	73.549.515,47
	ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ	14.706.627,64
	РЕСТОРАН СА КУХИЊОМ	26.807.784,64
	СТУДЕНТСКИ ДОМ	75.738.937,91
	ТРАФО СТАНИЦА	1.297.500,00
	УПРАВНА ЗГРАДА	104.867.662,50
	ФОРЕНЗИЧКИ ЦЕНТАР	
011261	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	2.312.816,48
	Аудио и видео уређаји (ТВ, DVD, FAX, радио касетофон, мини линија)	247.185,06
	Чивилук	3.690,43
	Фризерски салон	122,53
	Графоскоп, фотокопир, пројектори, камере, фотоапарати	863.091,84
	Кабинет за форензику	498.576,19
	Канцеларијски намештај	6.191,10
	Кревети	54.480,56
	Кварчне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	
	Лап топ	
	Медицинска опрема	6.761,31
	Музички инструменти	99.696,65
	Опрема вешераја	
	Опрема техничке службе	4.200,00
	Опрема за кухињу	5.079,60
	Ормари	14.278,43
	Остала опрема	139.300,44
	Остала рачунарска опрема(скенер, звуч. картице)	28.550,83
	Полице	417,84
	Рачунари и монитори	
	Рачунске машине	114,61



	Сервер	
	СФО опрема	52.903,53
	Ски опрема	5.270,76
	Школске клупе	5.188,43
	Школске столице	7.704,95
	Средства везе	
	Средства за студенте (пулт, катедра...)	38.392,75
	Штампачи	5.243,66
	Сто	21.020,41
	Столице	11.484,02
	Телефони канцеларијски	175.474,73
	Телефони мобилни	1.703,68
	Усисивачи и сред. за чишћење	
	Витрине	17.045,20
	Возила и припадајућа опрема	
011225	ОПРЕМА ЗА ДОМАЊИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	1.996.259,23
	Кабинет за форензику	94.474,80
	Опрема вешераја	31.665,15
	Опрема за кухињу	1.361.621,12
	Усисивачи и сред. за чишћење	364.852,14
	Остала опрема	68.176,50
	Кварцне пећи, грејалице, клима уређаји	73.469,52
011211	ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ	7.579.947,51
	Возила и припадајућа опрема	7.579.947,51
011263	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	67.813,93
	Аудио и видео уређаји (ТВ, DVD, FAX, радио касетофон, мини линија)	8.602,13
	Музички инструменти	59.211,80
011262	ОПРЕМА ЗА НАУКУ	536.499,115
	ПДА (таблет)	60.450,00
	Средства за студенте (пулт, катедре, табле)	252.748,80
	Остала опрема	223.300,35
011264	ОПРЕМА ЗА СПОРТ	1.007.150,96
	Сфо опрема	996.517,49
	Средства за студенте (пулт, катедра...)	10.633,47
011222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	7.998.976,42
	Аудио и видео уређаји (ТВ, DVD, FAX, радио касетофон, мини линија)	71.404,76
	Графоскоп, фотокопир, пројектори, камере, фотоапарати	437.934,80
	Лап топ	1.798.748,42
	Остала опрема	67.139,00
	Остала рачунарска опрема (скенер, звучници, картице)	343.938,72
	ПДА (таблет)	146.128,84
	Рачунари и монитори	4.771.276,97
	Штампачи	288.262,94



	Средства за студенте	74.141,97
016121/3	СКУЛПТУРЕ	114.171,25
	Остала опрема	114.171,25
016121/2	ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ	877.373,53
	Слике	877.373,53
014112	ЗЕМЉИШТЕ	9.173.207,67
		9.173.207,67

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Академије се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Академије.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11, 99/11).

Академија је, за период до 2012. године закључно, уз стручну обраду од стране сарадника Архива Србије, сачинила Архивску књигу – попис документације у законски обавезној форми евиденције (број 255/1 од 12.04.2013. године).

По захтеву Академије, Архив Србије је донео Решење о одобравању излучивања и уништења безвредног регистратурског материјала насталог у периоду 1976. до 2004. године (02 број 390 од 22.04.2013. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Академије, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Академије поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у Поглављу 7.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АКАДЕМИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Академија располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Академије ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.



Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Академије и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Академија ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Академије.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Лице које тражи информацију од Академије, свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (у даљем тексту: тражилац) подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Академије.

Захтев мора да садржи тачан и адресу Академије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Академије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Академија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Академија ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако Академија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

